****

* + проведение анализа занятий педагогов, анализ учебно-методической документации;
	+ проведение анализа заседаний методического объединения;
	+ организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;
	+ ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
	+ организация повышения квалификации педагогических кадров путем повышения открытых занятий, творческих мастерских, мастер-классов и т.д.;
	+ взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;
	+ ознакомление с программно-методическим материалом педагогов дополнительного образования;
	+ удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;
	+ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.
1. **Основные формы работы методического объединения**
	* проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
	* открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
	* проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов;
	* организационно - деятельностные игры;
	* доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
2. **Порядок работы.**

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

 Работа методического объединения проводится в соответствии в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения.

 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МБУ ДО «СЦДТ», его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы.

1. **Документация методического объединения.**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

* + Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
	+ Положение о методическом объединении.
	+ Анализ работы за прошедший учебный год.
	+ Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
	+ План работы МО на текущий учебный год.
	+ График прохождения аттестации педагогов
	+ Протоколы заседаний методического объединения.

**\* \* \***