

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля выпускников имеющих низкий уровень физической подготовленности  | % | отношение количества воспитанников, имеющих определенный уровень физической подготовленности к общему количеству детейХ100 | 10 | 10 | Внутренний учет учреждения |
| 2 | Доля выпускников имеющих средний уровень физической подготовленности | % | 40 | 40 | Внутренний учет учреждения |
| 3 | Доля выпускников имеющих высокий уровень физической подготовленности | % | 30 | 30 | Внутренний учет учреждения |
| 4 | Доля выпускников выполнивших разрядные нормативы | % | отношение количества воспитанников, выполнивших разрядные нормативы к общему количеству детейХ100 | до 20% | до 20% | Внутренний учет учреждения |

* 1. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Реестровый номер услуги по карточке услуги БПГМУ  | Единица измерения | Текущий финансовый год 2019 | Очередной финансовый год 2020 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 1 | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | 11020000000000001002100 | чел. | 237 | 237 | Внутренний учет учреждения |

* 1. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:
		1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

|  |
| --- |
| 1. Приказом Министерсва образовавния и науки Российской Федерации от 29. 08.2013 № 1008 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 |
| 1. Федеральный закон от 22.07.2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
 |
| 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
 |
|  |

* + 1. Требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Требования к имуществу |
| 1. Здание | - состояние здания не является аварийным, но требует ремонта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- здание отапливается электрокотлом - здание подключено к системам водоснабжения- в здании предусмотрены спортивные залы  |
| 2. спортивный инвентарь | Лыжные комплекты-коньки-маты-боксерские перчатки-груши- |
| 5. Компьютерная техника |  1 компьютер |

* + 1. Требования к квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | высшее, среднее профессиональное образование |
| Требование к стажу работу | Руководящий состав - не менее 5 лет |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 3 года |
| Иные требования | нет |

1. Порядок оказания услуги:

 7.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги«Предоставление дополнительного образования», утвержденный Постановлением Администрации Солонешенского района от 17.05.2012№373* 1. основные процедуры оказания муниципального задания:

- организация образовательного процесса в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными самостоятельно;- определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом учреждения;* 1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия рег. № 191 от 22.03.2013действительна бессрочная |

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | основание для прекращения  |  |
| 1 | Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет |  Устав  |
| 2 | Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства | Устав |
| 3 | Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы | Устав |
| 4 | Ликвидация учреждения | Устав |

9.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:* 1. значение предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Цена (тариф) единицы измерения | Реквизиты нормативного акта, устанавливающего тариф |
|  |  | Решение родительского комитета |

* 1. орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги:

Администрация Солонешенского района Алтайского края1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|  | Плановые выездные проверки | Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год | Отдел контроля и надзора, комитет по образованию Администрации Солонешенского района,  |
|  | Камеральные проверки | Не чаще 3 раз год | Отдел контроля и надзора, комитет по образованию Администрации Солонешенского района, |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
	1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение,утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетныйфинансовый год | Источник(и) информации о фактическомзначении показателя |
| Качество муниципальной услуги  |
| 1 | Доля выпускников имеющих низкий уровень физической подготовленности  | % |  |  | Внутренний учет учреждения |
| 2 | Доля выпускников имеющих средний уровень физической подготовленности | % |  |  | Внутренний учет учреждения |
| 3 | Доля выпускников имеющих высокий уровень физической подготовленности | % |  |  | Внутренний учет учреждения |
| 4 | Доля выпускников выполнивших разрядные нормативы | % |  |  | Внутренний учет учреждения |
| Объем оказания муниципальной услуги |
| 1 | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | чел. |  |  | Внутренний учет учреждения |

11.2 Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок до 20 декабря, до 20 апреля (по отчету за год);- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля, следующего за отчетным, по установленным формам;11.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют12. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует. |